

Formulář pro zpracování poskytnutých údajů¹ do Hornické ročenky.

Všeobecné informace o organizaci pro Hornickou ročenku

Název²:

Adresa sídla:

Kontaktní údaje³:

Doplňující informace pro Hornickou ročenku⁴

Vrcholový
management⁵:

Organizační
členění⁶:

Viz. příloha

Stručná
charakteristika⁷:

Stěžejní aktivity⁸:

Další informace⁹:

¹ Údaje lze doplnit v textovém editoru MS Word přímo do formuláře a ten zaslat na adresu e-mail: petr.lunak@cbusbs.cz.
V kopii zaslat na e-mailovou adresu: hornickarocenka@montanex.cz.

Údaje lze také doplnit ručně do vytištěného formuláře a zaslat poštou na Český báňský úřad, Kozí 4, P.O.Box 140, 110 01 Praha 1 – Staré Město, s uvedením na obálce „Hornická ročenka 2025“. Text v programu MS Word prosíme zaslat neformátovaný. Obrázky a fotografie nejlépe ve formátu jpg.

² Zadejte název a IČ organizace podle registrace v rejstříku.

³ Kontaktní údaje doplňte, zda se jedná o spojovatelku, sekretariát, osobní číslo ved. pracovníka nebo jiné, datová schránka, faxu, IČ, e-mail, www stránky.

⁴ Mohou být podle velikosti na stránce nakladatelstvím zpoplatněna. Souhlas s nakládáním poskytnutých doplňujících informací podle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) zajišťuje nakladatelství. Nakladatelství je po provedené sazbě povinné zaslat text ke korektuře. Více informací najdete na stránkách vydavatelství: www.montanex.cz.

⁵ Statutární zástupce, ředitel, jednatel organizace (ne správní ani dozorčí rada), s uvedením fotografie v příloze (ne starší než 3 roky a ve formátu pro cestovní pas nebo občanský průkaz).

⁶ Organizační členění s uvedením názvů závodů, popř. nižších organizačních jednotek s uvedením jmen, příjmení, titulů, funkcí odpovědných vedoucích, vč. osvědčených báňských osob, jako např. závodní, závodní lomu, závodní dolu, bezpečnostní technik. Organizační členění může také být uvedené v samostatné příloze např. ve formě schématu.

⁷ Datum založení, zaměření a další údaje např. o tom, co tvoří hlavní image (certifikáty, politika jakosti atp.)

⁸ Informace o realizovaných význačných aktivitách v průběhu roku 2025 (projekty, stavby, přehled vybraných výrobků atp.)

⁹ Dle Vašeho uvážení, jako např. prezentace loga, dalších informací a fotografií ve formátu jpg.